

УТВЕРЖДЁН

IX Съездом Союза писателей России 14 июня 1994 года;

X Съездом Союза писателей России 20 мая 1999 года

(с изменениями и дополнениями);

XIV Съездом Союза писателей России 22 октября 2013 года

(с изменениями и дополнениями);

XVI Съездом Союза Писателей России 10 февраля 2023 года

(с изменениями и дополнениями).

XVII Съездом Союза Писателей России 27 февраля 2025 года

(с изменениями и дополнениями).

УСТАВ

Общероссийской общественной организации

«Союз писателей России»

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Общероссийская общественная организация «Союз писателей России», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве некоммерческим социально ориентированным профессиональным творческим общественным объединением, созданным в организационно-правовой форме общественной организации на принципах совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей и объединяющим писателей Российской Федерации. Под термином «писатель» в настоящем Уставе понимаются авторы профессиональных опубликованных художественных и художественно-публицистических произведений в жанрах поэзии, прозы, драматургии и кинодраматургии, очерка, публицистики, краеведения, критики, литературоведения, а также переводчики художественной литературы.

Полное наименование Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация «Союз писателей России».

Сокращённое наименование Организации на русском языке: Союз писателей России.

Наименование Организации на английском языке: Russian Public Organisation Union of Writers of Russia.

Наименование Организации на французском языке: Organisation publique panrusse Union des écrivains de Russie.

1.2. Организация в соответствии со своими уставными целями действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об общественных объединениях» и других нормативных актов, а также настоящего Устава.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, она должна быть гласной, а информация об учредительных и программных документах Организации – общедоступной. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности.

1.4. С момента государственной регистрации Организация является корпоративным юридическим лицом, обладает на правах собственности и на иных вещных или обязательственных правах обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.6. Организация вправе в установленном законом порядке учреждать юридические лица и являться участником (членом) юридических лиц, в том числе, приобретать и отчуждать права участия в коммерческих юридических лицах.

1.7. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сотрудничает со всеми заинтересованными общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, предприятиями, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения.

1.9. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.10. Организация вправе иметь свои герб, флаг, эмблему, вымпел, иную символику и средства индивидуализации.

2. Цели, предмет и направления деятельности Организации

2.1. Целями Организации является объединение писателей для защиты их законных прав и интересов; организация творческих процессов и деловых контактов, налаживание взаимосвязей с государственными органами и органами местного самоуправления, с творческими, образовательными, научными и иными организациями Российской Федерации, сотрудничество с которыми является значимым для Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение её уставных целей.

2.3. Направлениями деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются:

- укрепление творческого содружества писателей Российской Федерации;
- представление интересов писателей России во взаимоотношениях с властью и обществом;
- экспертная оценка литературных произведений, созданных на русском языке или на языках народов России;
- социальная и иная поддержка членов Организации и их семей;
- помощь начинающим литераторам;
- оказание всесторонней возможной помощи писателям-ветеранам;
- увековечение памяти ушедших из жизни писателей;
- участие в развитии межнационального сотрудничества, содействие сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

– обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации, повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве;

– укрепление единства и сплоченности российского общества на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– защита и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации, языков народов Российской Федерации, обеспечение соблюдения норм современного литературного языка (в том числе, работа по искоренению ненормативной лексики) и противодействие излишнему использованию иностранной лексики;

– поддержка литературного творчества, издания и распространения литературных журналов, привлечение писательского сообщества к пропаганде литературы, чтения и культурному просвещению граждан;

– содействие членам Организации в получении квалифицированной медицинской помощи, организации отдыха в домах творчества, а также путём направления ходатайств в органы социальной защиты;

– содействие правовому просвещению членов Организации, защита их прав и свобод;

– социально ориентированная деятельность по духовному развитию личности в области просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействия развитию физической культуры и спорта;

– содействие единению и укреплению творческого содружества писателей путём осуществления взаимодействия и обмена опытом, проведения совместных мероприятий и общественных акций на межрегиональном, общероссийском и международном уровне;

– установление и развитие контактов с творческими союзами других видов искусства, общественными организациями, ассоциациями, обществами, программы и деятельность которых не противоречат интересам Организации;

– присуждение общественных наград, премий, почётных дипломов, званий, учреждённых Организацией, и применение других форм поощрения писателей, в том числе, через ходатайство о представлении литераторов к государственным наградам за создание выдающихся произведений и активную деятельность по решению уставных задач Организации;

– сбор, хранение, обработка материалов, создание информационных банков данных по профилю деятельности Организации;

– осуществление информационной деятельности в печатных и электронных средствах массовой информации (в порядке, определяемом действующим законодательством);

– участие в духовной жизни общества, в движениях, направленных на укрепление единства России, в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического-воспитания граждан Российской Федерации;

– содействие охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

– содействие в сохранении и восстановлении, реставрации культурных и исторических ценностей, осуществлении ремонта, реконструкции и реставрации всех видов и наименований объектов исторического, культурного наследия, осуществление ремонта и надлежащего содержания зданий и сооружений, находящихся в собственности и в пользовании Организации;

– содействие деятельности по организации и поддержке благотворительности и добровольчества (волонтерству);

– содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

– поддержка научной работы по подготовке академических изданий классической литературы и фольклора, а также трудов по их изучению;

– повышение доступности детской литературы, приобщение детей и их родителей к лучшим произведениям отечественной и мировой литературы.

2.4. Для выполнения своих задач Организация осуществляет следующую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией:

– содействует созданию произведений, направленных на сохранение традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание патриотизма;

– содействует созданию единого литературного пространства;

– ведёт дела по литературному наследию;

– проводит работу по хранению и публикации архивных документов;

– участвует в представлении интересов писателей, по поручениям которых Организация вправе вступать в договорно-правовые отношения, осуществляя охрану авторских прав, с издательствами, зрелищными и другими организациями, использующими интеллектуальную собственность писателей;

– участвует в благотворительных акциях;

– оказывает помощь писателям в улучшении их жилищно-бытовых условий путём подготовки запросов, писем, ходатайств и принятия иных мер;

– развивает международные связи;

– участвует в повышении квалификации и подготовке переводчиков с национальных языков Российской Федерации;

– осуществляет предпринимательскую деятельность (сдаёт имущество в аренду, оказывает платные услуги, организует и проводит на платной основе лекции, семинары, конференции, симпозиумы, круглые столы, тренинги, акции и т.д., осуществляет издательскую и рекламную деятельность);

– направляет прибыль, полученную от предпринимательской деятельности, на общественно полезные цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава.

3. Права Организации

3.1. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, связанных с реализацией целей и задач Организации, в порядке и объёме, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» и другими законами Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать права, законные интересы Организации и её членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед юридическими лицами всех форм собственности и перед гражданами;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводить съезды, собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с законами Российской Федерации;
- создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства на территории Российской Федерации и в иностранных государствах на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств;
- иметь в собственности или на ином вещном или обязательственном праве, приобретать, получать в дар, отчуждать, получать и передавать в пользование или в аренду земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, иметь денежные средства и ценные бумаги, иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации;
- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, в том числе внешнеэкономическую, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в полном объёме иные полномочия и права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Организации

4.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её Уставом;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объёме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью организации, направленной на достижение уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, информировать федеральный орган государственной регистрации об их объёме, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности членов Организации

5.1. Членство в Организации и выход из неё являются добровольными. Процедура приёма в члены Организации и исключения из числа членов устанавливается настоящим Уставом и Положением о порядке приёма и учёта членов Организации, утверждаемым Секретариатом Правления Организации в соответствии с порядком, определённым настоящим Уставом.

5.2. Членами Организации могут быть писатели, граждане России, достигшие 18 лет, признающие цели Организации и выполняющие требования настоящего Устава.

Иностранные граждане и лица без гражданства находящиеся в Российской Федерации, создавшие литературные произведения на русском или ином другом языке народов Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, и вступают в члены Организации на общих основаниях.

5.3. Приём в члены Организации осуществляется при соответствии профессиональным требованиям на основании поданного вступающим личного заявления и трёх письменных рекомендаций членов Организации, имеющих стаж членства не менее 5 лет и лично знающих кандидата, с последующим рассмотрением в региональной писательской организации (отделении) и утверждением Приёмной комиссией Организации в соответствии с Положением о порядке приёма и учёта членов Организации, утвержденным Секретариатом Правления Организации.

5.3.1. Приём в члены Организации писателей, ранее являвшихся членами Союза советских писателей СССР, осуществляется на основании поданного вступающим личного заявления региональной писательской организацией (отделением) с утверждением Приёмной комиссией Организации в соответствии с Положением о порядке приёма и учёта членов Организации, утвержденным Секретариатом Правления Организации.

Численный и персональный состав Приёмной комиссии определяется и утверждается Секретариатом Правления Организации. Приёмная комиссия действует на основании Положения о Приёмной комиссии Организации, утверждаемого Секретариатом Правления Организации. Возглавляет и руководит деятельностью Приёмной комиссии Председатель Приёмной комиссии, избираемый из состава Приёмной комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о Приёмной комиссии Организации.

5.4. Лица, принятые в Организацию, уплачивают вступительный и ежегодные членские взносы. Членам Организации выдается членский билет.

Вступающий становится членом Организации (приобретает права и обязанности члена Организации) со дня принятия решения в соответствии с п. 5.3. настоящего Устава, при условии уплаты им вступительного взноса.

5.5. Выход из членов Организации свободный.

Выход членов Организации осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Приёмную комиссию Организации. Член Организации, подавший заявление о выходе, считается вышедшим со дня получения Приёмной комиссией Организации его заявления.

5.6. Член Организации может быть исключён из Организации по решению Приёмной комиссии, утверждённому Секретариатом Правления Организации, или по решению Секретариата Правления Организации, за:

- нарушение Устава Организации, решений руководящих органов Организации;
- невыполнение решений руководящих органов Организации, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;

– утрату связи с региональной писательской организацией (отделением), выразившейся в неуплате членских взносов или не посещающих без уважительной причины мероприятия Организации в период более двух лет подряд;

– распространение сведений, информации, порочащих Организацию и (или) её руководящие органы;

– высказывание публичных оскорблений в адрес членов Организации;

– открытое выражение взглядов и (или) действия, свидетельствующие о несогласии с внутренней и (или) внешней политикой Российской Федерации;

– в случае присвоения статуса иностранного агента и включения в реестр иностранных агентов;

– в случае отзыва всех трёх рекомендаций о приёме в Союз писателей России и решения общего собрания региональной писательской организации (отделения), производившей приём в Организацию.

5.7. Члены Организации имеют равные права и обязанности.

5.8. Члены Организации имеют право:

– избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;

– получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией, путём подачи соответствующего запроса в Секретариат Правления Организации, в соответствии с Порядком предоставления информации;

– обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

– вносить предложения во все органы Организации по вопросам их деятельности;

– на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

– участвовать в работе Организации по основным направлениям её деятельности с учётом опыта, возраста, состояния здоровья и других факторов;

– получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Организации;

– свободно обсуждать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением сообщённых в качестве конфиденциальных;

– представлять свои программы, проекты, исследования для получения поддержки Организации;

– вносить добровольные вклады и делать безвозмездные отчисления в Организацию как в денежном, так и в материальном выражении;

– свободно выйти из числа членов Организации.

5.9. Члены Организации обязаны:

– соблюдать Устав Организации;

– по мере сил и возможностей участвовать в деятельности Организации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (не допускать бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с уставными целями, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- уплатить вступительный взнос и регулярно платить членские взносы в порядке и размере, установленном в Организации и региональных писательских организациях (отделениях);
- выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в рамках их компетенции.

5.10. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу. Членство в Организации прекращается в связи со смертью действующего члена.

6. Структура, руководящие, рабочие и контролирующие органы Организации

6.1. Структуру Организации составляют региональные общественные писательские организации (отделения) (далее по тексту – «региональная писательской организации (отделения)»), создаваемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на территории Российской Федерации. Региональные писательские организации (отделения) действуют на основании настоящего Устава или на основании своих Уставов, основные принципы которых не должны противоречить Уставу Организации.

6.2. В структуру органов Организации входит: Съезд, Председатель – Первый Секретарь Организации, Правление Организации, Секретариат Правления Организации, Ревизионная комиссия.

6.3. Съезд Организации.

Высшим руководящим органом Организации является Съезд. Съезд является высшим руководящим органом управления Организации, правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности Организации и его региональных писательских организаций (отделений), их органов и должностных лиц. Съезд вправе отменить любое решение, принятое органом, должностным лицом Организации, органом, должностным лицом региональных писательских организаций (отделений).

6.3.1. Съезд созывается не реже одного раза в шесть лет. Решение о проведении очередного Съезда принимается Секретариатом Правления Организации и объявляется в печати не позднее 90 (девяноста) дней до даты проведения Съезда.

Съезд правомочен принимать решения при присутствии на нём более половины состава избранных делегатов, представляющих не менее чем половину региональных писательских организаций (отделений).

Внеочередные Съезды созываются Секретариатом Правления Организации по инициативе Председателя – Первого Секретаря Организации, или по обращению не менее 2/3 (двух третей) региональных писательских организаций (отделений) и не менее 2/3 (двух третей) членов Правления Организации. Дата проведения Внеочередного Съезда не может быть позднее, чем через 3 (три) месяца с даты соответствующего обращения (требования).

Решения Съезда принимаются на очном заседании Съезда, совместное присутствие делегатов которого обеспечивается как нахождением делегатов в одном помещении, так и возможностью участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных или иных технических средств, в том числе с помощью видеоконференции.

Делегатам, принимающим участие в заседании Съезда дистанционно, своевременно предоставляется информация о способе, посредством которого осуществляется идентификация делегата, участие в обсуждении повестки дня и голосование. В остальном порядок дистанционного участия делегатов в заседании Съезда определяет Секретариатом Правления Организации при созыве Съезда.

6.3.2. Основная функция высшего органа управления Организацией – обеспечение деятельности, направленной на достижение целей, указанных в Уставе Организации.

6.3.3. К исключительной компетенции Съезда относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приёма в члены Организации и исключения из числа её членов;
- избрание на установленный настоящим Уставом срок и досрочное прекращение полномочий Председателя – Первого Секретаря Организации;
- образование (избрание) на установленный настоящим Уставом срок высшего представительного органа – Правления Организации в составе не более 50 человек и досрочное прекращение его полномочий;
- образование (избрание) на установленный настоящим Уставом срок постоянно действующего коллегиального руководящего органа – Секретариата Правления Организации в составе не более 5 человек и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание на установленный настоящим Уставом срок кандидатов в члены Секретариата Правления Организации в количестве не более 3 человек и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание на установленный настоящим Уставом срок Ревизионной комиссии Организации в количестве не менее 3 и не более 5 человек и досрочное прекращение её полномочий;

– принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

К компетенции Съезда относится:

– рассмотрение и утверждение отчётов Председателя – Первого Секретаря Организации, Президиума Правления, Секретариата Правления и Ревизионной комиссии о деятельности Организации за период времени от предыдущего Съезда;

– утверждение эмблемы Организации, флага Организации, а также решение об их изменении в случае, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное;

– принятие решений об исключении региональных писательских организаций (отделений) из структуры Организации.

Съезд вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Организации в порядке, предусмотренном пунктами 6.3.1., 6.3.5. настоящего Устава.

Избранные Председатель – Первый Секретарь Организации, Правление Организации, Секретариат Правления Организации, кандидаты в члены Секретариата Правления и Ревизионная комиссия Организации в случае, если через шесть лет после их избрания Съезд не состоялся, либо не принял решение по вопросу избрания органов управления, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания данных органов Съездом в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3.4. Делегатами Съезда являются:

– Председатель – Первый Секретарь Организации;

– Ответственный секретарь Секретариата Правления Организации;

– Председатель Ревизионной комиссии;

– руководитель Высшего творческого Совета;

– руководитель Приёмной комиссии Организации;

– делегаты от региональных писательских организаций (отделений), которые избираются на общих собраниях (конференциях) региональных писательских организаций (отделений) в соответствии с их Уставами.

6.3.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Съезда, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) делегатов, присутствующих на нём. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов присутствующих на Съезде делегатов.

6.4. Председатель – Первый Секретарь Организации.

Председатель – Первый Секретарь Организации – высшее выборное должностное лицо Организации – единоличный исполнительный орган Организации. Председатель – Первый Секретарь Организации избирается Съездом сроком на шесть лет, является членом Правления Организации и

возглавляет его, входит в состав членов Секретариата Правления Организации.

6.4.1. Компетенция Председателя – Первого Секретаря Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- представляет Организацию без доверенности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с международными, зарубежными и российскими организациями, юридическими лицами независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, их должностными лицами, с гражданами, в том числе в гражданско-правовых и трудовых отношениях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- содействует установлению и поддержанию международных связей с общественными организациями и объединениями иностранных государств, вступлению в международные союзы и ассоциации;
- определяет приоритетность проектов Организации на основании решений Съезда;
- выступает с заявлениями от имени Организации;
- принимает решения по вопросам текущей деятельности Организации, не входящим в компетенцию Съезда, компетенцию Правления Организации, Компетенцию Секретариата Правления Организации;
- председательствует на заседаниях Съезда Организации;
- инициирует созыв Внеочередных Съездов Организации;
- выносит на рассмотрение Съезда Организации, Правления Организации, Секретариата Правления Организации предложения по любым вопросам деятельности Организации в пределах их компетенции;
- по представлению региональных писательских организаций (отделений) рекомендует кандидатуры на должности Председателей правления и Ответственных секретарей региональных писательских организаций (отделений), для утверждения Секретариатом Правления Организации, дает рекомендации для решения вопроса о досрочном прекращении их полномочий как самостоятельно, так и по представлению Секретариата Правления Организации;
- входит в состав Правления Организации по должности, осуществляет руководство его деятельностью, распределяет обязанности между его членами, входит в состав Секретариата Правления Организации;
- инициирует созыв заседаний Правления Организации, Секретариата Правления Организации, Ревизионной комиссии;
- назначает заместителей и советников Председателя – Первого Секретаря Организации, распределяет между ними обязанности;
- назначает на должность на установленный настоящим Уставом срок и досрочно прекращает полномочия Директора Организации, заключает с ним трудовой договор;
- принимает решения о создании комиссий, советов и иных структур при Председателе – Первом Секретаре Организации по вопросам

деятельности Организации, не являющимися органами Организации, утверждает положения о них;

- по представлению Секретариата Правления Организации формирует количественный и персональный состав Попечительского Совета Организации, который действует на основании Положения о Попечительском Совете Организации, утверждаемого Председателем – Первым Секретарем Организации;

- утверждает Положение о Попечительском Совете Организации;

- подписывает протоколы Съезда, протоколы Правления Организации, выписки из протоколов любых руководящих органов Организации, приказы (распоряжения) по вопросам своей компетенции, иные документы Организации в соответствии с настоящим Уставом, использует печать Организации, ее штампы и бланки, символы и реквизиты;

- осуществляет иные полномочия в рамках руководства текущей деятельностью Организации, направленные на реализацию целей и задач Организации, определенных настоящим Уставом, не входящие в компетенцию Съезда, Правления Организации, Секретариата Правления Организации.

6.5. Правление Организации.

Правление – выборный высший представительный орган Организации.

6.5.1. Члены Правления Организации избираются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, на Съезде сроком на шесть лет. Председатель – Первый Секретарь Организации входят в состав Правления по должности и возглавляет его.

6.5.2. Полномочия членов Правления Организации прекращаются досрочно в случаях:

- добровольного сложения с себя полномочий;

- прекращения членства в Организации или исключения из членов Организации;

- смерти члена Правления Организации;

- принятия Съездом решения о досрочном прекращении полномочий Правления Организации либо члена (членов) Правления Организации вследствие грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6.5.3. Правление Организации правомочно решать любые вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Съезда Организации, Председателя – Первого Секретаря Организации, Секретариата Правления Организации.

Компетенция Правления Организации:

- содействует развитию взаимодействия Организации с институтами гражданского общества в Российской Федерации;

- организует и контролирует выполнение решений Съезда Организации;

- представляет Съезду отчет о деятельности Организации;

- представляет Съезду отчет о своей деятельности;
- рассматривает отчеты Ревизионной комиссии;
- утверждает регламент работы Правления Организации;
- принимает решения о создании (прекращении деятельности) творческих советов при Правлении Организации, иных структур (институтов), утверждает персональный состав таких институтов, утверждает Положения о деятельности созданных институтов при Правлении Организации;
- утверждает Положение о Секретариате Правления Организации;
- принимает решение о созыве внеочередных заседаний Ревизионной комиссии;
- принимает решение о созыве внеочередных конференций (общих собраний) региональных писательских организаций (отделений), утверждает проект повестки дня внеочередных заседаний и дату созыва;
- дает рекомендации для региональных писательских организаций (отделений) по основным направлениям деятельности Организации, реализации ее целей и задач;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда Организации, Председателя – Первого Секретаря Организации, Секретариата Правления Организации.

6.5.4. Решения по вопросам компетенции Правления Организации принимаются на заседаниях Правления (далее «Пленумах»), которые созывается не реже одного раза в год. Пленум правомочен, если на нём присутствуют более половины избранных членов Правления.

Пленум может быть созван по требованию не менее половины состава Правления, требованию Секретариата Правления или половины региональных писательских организаций (отделений), по инициативе Председателя – Первого Секретаря Организации.

Решение Правления Организации может быть принято без созыва Пленума путём проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала заочного голосования до всех членов Правления Организации доводится повестка дня и срок окончания процедуры заочного голосования. Предоставляется возможность ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, а также внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Окончательно сформированная повестка дня до дня начала заочного голосования доводится до каждого члена Правления Организации.

Решения заочного заседания Правления Организации (Пленума) принимаются простым большинством голосов его членов, мнение которых

поступило на дату завершения голосования. Для признания решения заочного заседания Правления Организации (Пленума) правомочным необходимо, чтобы свое мнение высказали более половины членов Правления Организации.

Председательствует на заседаниях Правления (Пленумах), проводимых в очной форме, Председатель – Первый Секретарь Организации, либо, в его отсутствие, Ответственный Секретарь Секретариата Правления, либо член Правления Организации, избранный на заседании простым большинством голосов.

6.5.5. Дата, регламент проведения заседания Правления Организации (Пленума), повестка дня заседания, форма проведения заседания, дата завершения голосования и порядок направления мнений членов Правления Организации (в случае проведения заседания в заочной форме) определяются решением Председателя – Первого Секретаря Организации, и доводится до членов Правления Организации уведомлением о созыве в срок, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала проведения заседания. Уведомление о созыве Пленума направляется членам Правления Организации за подписью Директора Организации.

6.5.6. Решения Правления Организации, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов Организации, органов управления Организации и их членов, региональных писательских организаций (отделений) и их органов управления.

6.5.7. Организационное обеспечение работы Правления Организации осуществляет Дирекция Организации.

6.6. Секретариат Правления Организации.

Секретариат Правления Организации (далее – Секретариат) – постоянно действующий руководящий орган Организации, который осуществляет руководство деятельностью в период между Съездами.

6.6.1. Члены Секретариата Организации избираются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, на Съезде сроком на шесть лет из числа членов Правления в составе не более 5 (пяти) человек. В состав Секретариата входит Председатель – Первый Секретарь Организации.

Возглавляет Секретариат Правления Организации Ответственный Секретарь, избираемый на первом заседании нового состава Секретариата Правления из числа членов Секретариата Правления простым большинством голосов, сроком на шесть лет.

6.6.2. Полномочия членов Секретариата Правления Организации прекращаются досрочно в случаях:

- добровольного сложения с себя полномочий;
- смерти члена Секретариата Правления Организации;
- прекращения членства в Организации или исключения из членов Организации;
- принятия Съездом решения о досрочном прекращении полномочий Секретариата Правления Организации или члена (членов) Секретариата Правления Организации в случаях грубого нарушения своих обязанностей,

обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

6.6.3. Избранные кандидаты в члены Секретариата Правления принимают участие в работе Секретариата с правом совещательного голоса.

Кандидаты в члены Секретариата Правления вводятся (кооптируются) в состав Секретариата Правления Организации в случае убыли (досрочного прекращения полномочий) кого-либо из членов Секретариата.

6.6.4. Компетенция Секретариата Правления Организации:

- осуществляет от имени Организации права юридического лица;
- принимает решение о созыве очередных и внеочередных Съездов, формирует проект повестки дня Съезда, определяет дату и место проведения Съезда, определяет норму представительства от региональных писательских организаций (отделений);
- организация и контроль выполнения решений Съезда, Правления Организации;
- координация творческой и организационной деятельности всех региональных писательских организаций (отделений), входящих в структуру Организации;
- избрание Руководителя Высшего творческого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение состава Высшего творческого совета по представлению его Руководителя;
- утверждение регламента деятельности Высшего творческого совета;
- утверждение состава Совета региональных секретарей при Секретариате Правления;
- утверждение регламента Совета региональных секретарей при Секретариате Правления;
- утверждение и координация деятельности Творческих Советов Организации;
- распоряжается имуществом Организации, принимает решения по совершению (одобрению) сделок (подписанию договоров) по приобретению Обществом имущества, отчуждению имущества Организации;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- утверждение аудиторской организации или аудитора Организации;
- определение и утверждение численного и персонального состава Приёмной комиссии Организации, определение направления её работы;
- утверждение Положения о Приёмной комиссии Организации;
- определение структуры рабочих органов Организации;
- утверждение фонда оплаты труда Организации;
- организация разработки нормативных документов, устанавливающих правила и нормы деятельности Организации;
- определение источников поступления, порядка образования и использования денежных средств, утверждение финансового плана (бюджета Организации), годового финансового отчета Организации;

– принимает решения об учреждении и проведении литературных конкурсов, фестивалей;

– принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, об утверждении изменений в учредительные документы юридических лиц, созданных Организацией, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, определение полномочий и задач филиалов и представительств;

– принятие решений о создании новых региональных писательских организаций (отделений);

– на основании решений Съезда о порядке приёма в члены Организации и исключения из числа её членов утверждает Положение о порядке приема и учета членов Организации;

– утверждает решения Приёмной комиссии о приеме в члены и исключения из членов Организации, принимает решение об исключении из членов Организации;

– рекомендует в досрочном порядке прекратить полномочия членов Правления региональных писательских организаций (отделений), членов ревизионных комиссий региональных писательских организаций (отделений);

– даёт представление (рекомендации) о досрочном прекращении полномочий/приостановлении действия полномочий Ответственных секретарей региональных писательских организаций (отделений);

– принимает решения о соответствии Уставу Организации положений устава региональной писательской организации (отделения);

– принимает решения о соответствии Уставу Организации решений руководящих и иных органов региональной писательской организации (отделения);

– иные решения по вопросам деятельности Организации.

6.6.5. Секретариат Правления Организации возглавляет Ответственный Секретарь Секретариата Правления (далее – «Ответственный Секретарь»), избираемый на первом заседании нового состава Секретариата Правления из числа членов Секретариата Правления простым большинством голосов, сроком на шесть лет.

6.6.6. Ответственный Секретарь действует без доверенности от имени Организации в пределах своей компетенции.

К компетенции Ответственного Секретаря относится:

– представление интересов Организации во всех предприятиях, учреждениях и организациях, перед органами власти и другими организациями, в том числе за рубежом;

– контроль за ходом выполнения решений Секретариата Правления Организации;

– утверждение положений о конкурсах и литературных премиях от имени Организации в рамках своей компетенции;

– в случае государственной поддержки деятельности Организации – осуществляет подписание соглашений о предоставлении субсидий (о выполнении государственного задания, грантовых заявок и тому подобных документов), а также подготовку и подписание отчетов об использовании средств государственной поддержки деятельности Организации;

– подписание от имени Организации дипломов литературных премий, конкурсов, учредителем или соучредителем которых является Организация;

– подписывает благодарственные письма и почётные грамоты от имени Организации;

– осуществляет руководство и контроль деятельности рабочих секретарей института рабочих секретарей Организации;

– утверждение нормативных документов, устанавливающих правила и нормы деятельности Организации в пределах своей компетенции;

– осуществляет созыв, подготовку и проведение заседаний (председательствует на заседаниях) Секретариата Правления, выполняет иные действия, необходимые для работы Секретариата Правления, отнесенные к его компетенции согласно Положению о Секретариате Правления Организации, утвержденного Правлением Организации.

6.6.7. Заседания Секретариата проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Секретариата считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Секретариата.

Заседания Секретариата созываются Ответственным Секретарем, а в случае отсутствия Ответственного Секретаря – лицом, им уполномоченным. Заседание Секретариата Правления Организации может быть созвано по инициативе Председателя – Первого Секретаря Организации, Ответственного Секретаря, Ревизионной комиссии, по инициативе не менее 2/3 (двух третей) членов Правления Организации, по инициативе не менее 2/3 (двух третей) членов Секретариата Правления Организации, по ходатайству Директора Организации.

Решения Секретариата Правления Организации принимаются его членами простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Секретариата Правления.

6.6.8. Решения Секретариата Правления Организации, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов Организации, органов управления Организации и их членов, региональных писательских организаций (отделений) и их органов управления.

6.6.9. Организационное обеспечение работы Секретариата Правления Организации осуществляет Дирекция Организации.

6.7. Ревизионная комиссия.

Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия.

Члены Ревизионной комиссии Организации избираются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, на Съезде сроком на шесть лет в составе не менее 3 (трёх) и не более 5 (пяти) человек.

В состав Ревизионной комиссии не могут входить Председатель – Первый Секретарь Организации, члены Правления, члены Секретариата Правления и Главный бухгалтер Организации.

Ревизионная комиссия Организации подотчётна Съезду и Правлению Организации.

6.7.1. На первом заседании Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

6.7.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её членов. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- ревизует расходование денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Правлении;
- осуществляет контроль за подготовкой отчётов об исполнении сметы доходов и расходов.

6.7.4. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.7.5. Должностные лица Организации обязаны предоставлять все необходимые документы, сведения и давать личные объяснения по требованию Ревизионной комиссии при проведении проверок.

6.7.6. Председатель Ревизионной комиссии представляет результаты проверок Съезду, Правлению Организации, Председателю – Первому Секретарю Организации, Секретариату Правления Организации.

6.7.7. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва Внеочередного Съезда, Пленума, Секретариата Правления Организации если возникла серьёзная угроза интересам Организации.

6.7.8. Председатель – Первый Секретарь Организации по решению Пленума вправе заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения результатов годовой финансовой отчётности (внешний аудит).

6.8. Дирекция Организации.

Для текущей работы по обеспечению деятельности Организации, Председателя – Первого Секретаря Организации, членов выборных коллегиальных органов и должностных лиц Организации, формируется Дирекция Организации. Руководство деятельностью Дирекцией Организации осуществляет Директор, назначаемый Председателем – Первым Секретарем Организации на срок до трёх лет.

6.8.1. Дирекция Организации:

- обеспечивает выполнение решений руководящих органов и должностных лиц Организации;

– обеспечивает деятельность Председателя – Первого Секретаря Организации, Правления Организации, Секретариата Правления Организации, Ответственного Секретаря, Ревизионной комиссии;

– осуществляет организационную и техническую работу по подготовке Съездов, заседаний Правления Организации, Секретариата Правления Организации, Ревизионной комиссии;

– обеспечивает информационно-аналитическую, финансово-хозяйственную, правовую, документационную, организационно-техническую и иную деятельность Организации, его руководящих органов и должностных лиц, организует взаимодействие руководящих органов, должностных лиц Организации и региональных писательских организаций (отделений);

– ведёт учёт региональных писательских организаций (отделений), членов Организации, организует работу и взаимодействие с ними;

– осуществляет управление интернет-сайтами Организации;

– осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Организации, его руководящих органов и должностных лиц в соответствии с настоящим Уставом.

6.8.2. Директор Организации:

– осуществляет текущее руководство хозяйственной и оперативной деятельностью Организации;

– организует информационно-аналитическое, финансово-хозяйственное, правовое, документационное, организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Организации, его руководящих органов и должностных лиц, организует взаимодействие руководящих органов Организации и его региональных писательских организаций (отделений);

– без доверенности представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, а также в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами;

– осуществляет открытие и закрытие счетов Организации в банках, распоряжение денежными средствами на счетах Организации в банках и в кассе Организации;

– организует учёт поступления и расходования средств Организации, налоговый и бухгалтерский учёт, составление бухгалтерской отчётности в Организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц;

– утверждает штатное расписание Организации, исходя из утверждённого Секретариатом Правления Организации фонда оплаты труда;

– утверждает должностные инструкции работников Организации;

– назначает на должность и освобождает от должности Главного бухгалтера Организации;

– осуществляет все полномочия работодателя от имени Организации в соответствии с трудовым законодательством, в том числе, осуществляет

приём на работу и увольнение работников Организации, поощряет их, накладывает взыскания;

- заключает договоры, соглашения, в том числе, хозяйственные и по обеспечению деятельности Организации, от имени Организации в рамках своей компетенции;

- издаёт приказы, распоряжения, инструкции, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, иные кадровые и текущие документы, утверждает локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Дирекции Организации, выдаёт доверенности от имени Организации на осуществление деятельности в пределах своей компетенции;

- осуществляет от имени Организации полномочия учредителя в учреждённых Организацией средствах массовой информации;

- осуществление от имени Организации полномочий участника, учредителя в учреждённых Организацией юридических лицах;

- представляет на утверждение Секретариату Правления Организации проект финансового плана Организации на соответствующий плановый год; на основании утвержденного финансового плана (бюджета Организации) на соответствующий год распоряжается имуществом и денежными средствами от имени Организации в пределах своей компетенции; разрабатывает сметы расходов;

- информирует уполномоченные органы об изменении сведений, указанных в статье 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, подписывает и представляет в регистрирующий орган требующие государственной регистрации заявление, уведомление или сообщение в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

- от имени Организации подписывает претензии, иски в суды общей юрисдикции, арбитражный и/или третейский суды, мировые соглашения, признает или отзывает иски, а также иные заявления и жалобы в соответствии с законодательством Российской Федерации или выдаёт доверенности сотрудникам Дирекции на осуществление данных полномочий;

- предлагает вопросы в повестку дня Пленумов, заседаний Секретариата Правления Организации;

- решает организационные и хозяйственные вопросы подготовки и проведения заседаний Секретариата Правления, Пленумов и Съездов Организации;

- осуществляет взаимодействие с Ревизионной комиссией Организации;

- подписывает и заверяет круглой печатью Организации протоколы заседаний Правления, проводимых в заочной форме, выписки из протоколов заседаний Съезда, заседаний Правления Организации, заседаний Секретариата Правления Организации;

– совершает другие юридически значимые действия по обеспечению деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

– несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями.

6.9. Совещательные органы Организации.

Для консультативной помощи в творческой деятельности Организации создаются действующие до следующего очередного Съезда Организации совещательные органы Организации – Высший творческий совет, Совет региональных секретарей.

В состав Высшего творческого совета входят крупнейшие, общественно признанные писатели, а в Совет региональных секретарей входят представители региональных писательских организаций (отделений). Руководитель, численность и состав Высшего творческого совета и Совета региональных секретарей утверждаются Секретариатом Правления Организации.

В компетенцию консультативных органов входит оказание консультаций по обращению Правления Организации, Секретариата Правления Организации, Председателя – Первого Секретаря Организации.

Высший творческий совет и Совет региональных секретарей осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждённых Секретариатом Правления Организации.

6.10. Региональные писательские организации (отделения) Организации.

Структурные подразделения Организации в субъектах Российской Федерации (далее – региональные писательские организации (отделения)) приобретают статус юридического лица со дня государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Региональные писательские организации (отделения) могут действовать на основании настоящего Устава Организации или на основании собственных уставов, положения которых не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Организации.

6.10.1. Высшим органом региональной писательской организации (отделения) является Общее собрание. Для региональных писательских организаций (отделений) с численностью более трёхсот членов, высшим органом может являться конференция. Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10.2. К исключительной компетенции общего собрания (конференции) региональной писательской организации (отделения) относится решение следующих вопросов:

– определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования и использования её имущества;

– принятие и изменение устава;

– избрание сроком до шести лет Правления, Ревизионной комиссии, если иной срок полномочий не установлен уставом региональной организации (отделения), и досрочное прекращение их полномочий;

– на основании утвержденной Секретариатом Правления Организации кандидатуры избирает на срок до шести лет Председателя Правления и единоличный исполнительный орган – Ответственного секретаря региональной писательской организации (отделения) и досрочно прекращает его полномочия;

– утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности, если Уставом региональной писательской организации (отделения) в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных её руководящих органов;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса региональной писательской организации (отделения);

– утверждение аудиторской организации или аудитора;

– выборы делегатов Съезда Организации.

Уставом региональной писательской организации (отделения) к исключительной компетенции общего собрания (конференции) может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания (конференции), не могут быть переданы для решения другим органам управления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10.3. Общее собрание (конференция) правомочно, если на нём присутствуют более половины членов региональной писательской организации (отделения).

Решение общего собрания (конференции) принимается на очном заседании путём совместного присутствия членов общего собрания (конференции), которое обеспечивается как нахождением в одном помещении, так и возможностью участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных или иных технических средств, в том числе с помощью видеоконференции.

Членам общего собрания (конференции), принимающим участие в заседании дистанционно, своевременно предоставляется информация о способе, посредством которого осуществляется идентификация участника, участие в обсуждении повестки дня и голосование. В остальном порядок дистанционного участия определяет Правление при созыве общего собрания (конференции).

Решение общего собрания (конференции) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании членов. Решения по вопросам исключительной компетенции, в соответствии с требованием Устава региональной писательской организации (отделения), принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

6.10.4. Постоянно действующим руководящим органом региональной писательской организации (отделения) является Правление – выборный коллегиальный орган, подотчётный общему собранию (конференции).

В члены Правления могут быть избраны члены Организации с членским стажем Организации не менее 5 (пяти) лет.

Правление осуществляет практическое текущее руководство уставной деятельностью в рамках основных направлений, выработанных общим собранием (конференцией), в том числе:

- осуществляет права юридического лица и исполняет обязанности от имени региональной писательской организации (отделения);
- утверждает структуру и состав бюджета региональной писательской организации (отделения);
- утверждает штатное расписание региональной писательской организации (отделения);
- направляет в Секретариат Правления Организации представление на кандидатуру для избрания на общем собрании (конференции) единоличного исполнительного органа – Ответственного секретаря региональной писательской организации (отделения);
- заслушивает и принимает решение по годовым отчётам Председателя Правления, единоличного исполнительного органа – Ответственного секретаря, Председателя Ревизионной комиссии, Главного бухгалтера;
- осуществляет контроль выполнения решений общего собрания (конференции);
- распоряжается имуществом региональной писательской организации (отделения);
- созывает очередные и внеочередные общие собрания (конференции), определяет даты их проведения, повестку дня;
- осуществляет подготовку к проведению очередных и внеочередных общих собраний (конференций) и оповещает о их созыве не позднее 30 (тридцати) дней до намеченной даты. Готовит вопросы в повестку дня общего собрания (конференции);
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (конференции).

6.10.5. Заседания Правления региональной писательской организации (отделения) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.10.6. Председатель Правления региональной писательской организации (отделения) возглавляет Правление. Председатель Правления действует без доверенности от имени региональной писательской организации (отделения), представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдаёт доверенности в пределах своей компетенции.

К компетенции Председателя Правления относится:

- руководство подготовкой очередных и внеочередных общих собраний (конференций);
- председательство на заседаниях Правления;
- организация контроля хода выполнения решений общих собраний (конференций) и заседаний Правления;
- утверждение структуры рабочих органов региональной писательской организации (отделения);
- заключение трудового договора с единоличным исполнительным органом – Ответственным секретарем региональной писательской организации (отделения);
- подписание протоколов заседаний Правления, выписок из протоколов заседаний Правления региональной писательской организации (отделения).

6.10.7. Правление региональной писательской организации (отделения) может быть досрочно распущено по решению общего собрания (конференции), Съезда Организации, рекомендации Секретариата Правления Организации в следующих случаях:

- принятие решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям руководящих органов Организации;
- в случае грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- бездействия, выраженного в нарушении сроков выполнения решений руководящих органов Организации;
- в иных случаях, когда деятельность Правления региональной писательской организации (отделения) по усмотрению руководящих органов Организации не соответствует деятельности Организации в целом.

6.10.8. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансовой и хозяйственной деятельности региональной писательской организации (отделения). Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (конференции) и Правлению.

6.10.9. Ревизионная комиссия региональной писательской организации (отделения):

- избирает из своего состава Председателя ревизионной комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Устава при осуществлении хозяйственной и финансовой деятельности региональной писательской организации (отделения);
- проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности региональной писательской организации (отделения) не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия региональной писательской организации (отделения) вправе проводить внеплановые ревизии по собственной инициативе или по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов региональной писательской организации (отделения);
- отчитывается перед Правлением и общим собранием (конференцией) о своей деятельности.

Заседание Ревизионной комиссии региональной писательской организации (отделения) правомочно, если на нём присутствует более половины её членов. Решения Ревизионной комиссии региональной писательской организации (отделения) принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.10.10. Единоличный исполнительный орган (Ответственный секретарь) региональной писательской организации (отделения) подотчётен общему собранию (конференции) и Правлению региональной писательской организации (отделения). Ответственным секретарем региональной писательской организации (отделения) может быть избран член региональной писательской организации (отделения) – писатель, состоящий в Организации не менее 5 (пяти) лет.

Единоличный исполнительный орган правомочен решать вопросы деятельности региональной писательской организации (отделения), которые не отнесены к компетенции общего собрания (конференции), Правления и Председателя Правления региональной писательской организации (отделения), в том числе:

- осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью региональной писательской организации (отделения);
- действует без доверенности от имени региональной писательской организации (отделения);
- готовит и представляет Правлению на утверждение штатное расписание региональной писательской организации (отделения);
- организует подготовку проектов приказов, распоряжений, инструкций, правил внутреннего трудового распорядка;
- организует учёт поступления и расходования средств региональной писательской организации (отделения), налоговый и бухгалтерский учёт, составление бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц;
- заключает, изменяет (дополняет) и расторгает (прекращает) гражданско-правовые сделки (договоры), распоряжается денежными средствами и имуществом региональной писательской организации (отделения) в пределах своей компетенции и утвержденного бюджета, подписывает все финансовые документы, открывает в банках счета;
- осуществляет текущие расходы региональной писательской организации (отделения) в пределах утверждённой сметы расходов;
- назначает на должность главного бухгалтера региональной писательской организации (отделения);
- издает приказы по региональной писательской организации (отделения) в пределах своей компетенции;
- осуществляет приём на работу и увольнение штатных работников региональной писательской организации (отделения), применение к работникам дисциплинарных мер в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- участвует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса;

– несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества региональной писательской организации (отделения) в соответствии с её уставными целями.

6.10.11. Полномочия Ответственного секретаря региональной писательской организации (отделения) прекращаются в случае их добровольного сложения, в случае выхода или исключения из членов Организации, а также могут быть досрочно прекращены по решению общего собрания (конференции), Съезда Организации, рекомендации Секретариата Правления Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией, а также в случаях:

– если решения (действия/бездействие) Ответственного секретаря противоречат/нарушают действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, решения руководящих органов Организации, решения общего собрания (конференции) региональной писательской организации (отделения), Правления региональной писательской организации (отделения);

– если Ответственный секретарь региональной писательской организации (отделения) своими действиями (бездействием) порочит репутацию Организации;

– при невозможности исполнения Ответственным секретарем региональной писательской организации (отделения) своих полномочий (в связи с состоянием здоровья, с его несогласием с политикой Общества, с совершением действий, не совместимых с занимаемой должностью и др.);

– иных случаях, когда деятельность Ответственного секретаря региональной писательской организации (отделения) по усмотрению руководящих органов Организации, общего собрания (конференции) региональной писательской организации (отделения) не соответствует деятельности Организации в целом.

6.10.12. Компетенции Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии и единоличного исполнительного органа региональной писательской организации (отделения) устанавливаются Уставом региональной писательской организации (отделения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации.

6.10.13. Региональные писательские организации (отделения) в своей деятельности руководствуются решениями руководящих органов Организации и ежегодно представляют в Секретариат Правления Организации информацию о своей деятельности.

6.10.14. Региональные писательские организации (отделения) осуществляют владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

7. Источники формирования и порядок использования имущества и средств Организации

7.1. Средства Организации формируется из следующих источников:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- целевые поступления, кредиты, гранты, субсидии, ассигнования из бюджета на осуществление программ, проектов, мероприятий;
- поступления от проводимых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий;
- доходы от издательской деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления от созданных с участием Организации юридических лиц, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.2. Организация в порядке, определенном законодательством, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, имущественные комплексы (предприятия), жилищный фонд, магазины, дома отдыха, санатории, оборудование, инвентарь, имущество спортивного и физкультурно-оздоровительного назначения, автотранспорт, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также продавать его, обменивать, арендовать и сдавать в аренду.

В собственности Организации могут быть учреждения, издательства, средства массовой информации, кинопроизводства, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации.

Собственность Организации, как общественного объединения, охраняется законом.

7.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

7.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные объединения, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут распределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Региональные писательские организации (отделения) осуществляющие свою деятельность на основании Устава Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Организации

8.1. Решение о внесении дополнений и изменений в Устав Организации принимается на Съезде, если за него проголосует не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на Съезде делегатов.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации, и приобретают юридическую силу для третьих лиц со дня такой регистрации.

9. Порядок реорганизации Организации

9.1. Организация может быть реорганизована по решению Съезда в соответствии и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Решение Съезда о реорганизации Организации считается принятым, если оно за него проголосовало более 2/3 (двух третей) от числа присутствующих на Съезде делегатов.

9.3. Реорганизация структурных подразделений Организации осуществляется по решению Съезда либо по решению общих собраний (конференций) региональных общественных организаций (отделений).

10. Порядок ликвидации Организации

10.1. Решение о ликвидации Организации принимается на Съезде, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на Съезде делегатов.

Организация может быть ликвидирована также по решению суда.

10.2. При ликвидации Организации по решению Съезда практическое осуществление ликвидации производится ликвидационной комиссией, назначаемой Съездом.

10.3. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после расчётов, направляется на уставные цели.

10.4. Документы по личному составу Организации передаются на государственное хранение.

10.5. Решение о ликвидации Организации направляется в органы юстиции для исключения Организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», принято Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2025 г. (учетный № 0012011296).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257714340200 (1037739471220).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать листов

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

О.М. Свириденко



«13» марта 2025 г.

